



دانشگاه آزاد اسلامی واحد هشتگرد

مراحل تدوین پروژه طرح نهایی رشته معماری

(نسخه ۱۳۹۵)

مراحل انجام طرح نهایی

- ۱- اخذ واحد درسی طرح نهایی در زمان ثبت نام
- ۲- اخذ فرم پیشنهاد طرح نهایی (پروپوزال) مطابق (پیوست ۱)، به صورت تایپ شده تکمیل و ارائه ی آن به کارشناس گروه، زمان ارائه پیشنهاد طرح نهایی در نیمسال اول حد اکثر تا تاریخ ۱۵ آبان ماه، در نیمسال دوم حداکثر تا تاریخ ۱۵ اسفند ماه و اخذ شده در تابستان، ۱۵ مرداد خواهد بود.
- ۳- ابلاغ نتیجه پیشنهاد طرح (موافقت/عدم موافقت/اصلاحات) از کارشناس گروه. در صورت موافقت شورای گروه دانشجو می تواند شروع به کار کند.
- ۴- انجام طرح نهایی تحت نظر استاد راهنما و ارائه گزارش به صورت منظم به استاد.
- ۵- ارائه فرم اعلام آمادگی جهت دفاع (پیوست ۲) لازم به ذکر است که حداقل زمان برای برگزاری جلسه دفاعیه حداقل ۳ ماه پس از تاریخ تصویب نهایی پیشنهاد طرح است.
- ۶- انجام مراحل دریافت مجوز دفاع از کارشناس گروه.
- ۷- ارائه یک نسخه از پایان نامه با مشخصات (پیوست ۳) به همراه نقشه ها و تصاویر در قطع A3 یک هفته قبل از تاریخ دفاع به کارشناس گروه.
- ۸- آخرین تاریخ دفاع برای طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول تا ۳۰ بهمن، نیمسال دوم تا ۳۰ مرداد و تابستان تا ۳۰ آبان می باشد.
تبصره ۱- در صورت تغییر زمان دفاع بدون هماهنگی با گروه، تاریخ دفاع به نیمسال بعد منتقل می شود.
تبصره ۲- در هنگام دفاع دانشجو موظف است فرم های مربوط به مجوز دفاع و تاییدیه پیشنهاد طرح را به همراه داشته باشد.

پیوست ۱- فرم اخذ و پیشنهاد طرح نهایی دوره کارشناسی معماری

پیوست ۲- فرم اعلام آمادگی جهت دفاع از طرح نهایی دوره کارشناسی مهندسی معماری

پیوست ۳- راهنمای تدوین بخش های پایان نامه

پیوست ۴- صفحه روی جلد پایان نامه

پیوست ۵- آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه های کارشناسی

پیوست ۶- مدارک ارائه طرح

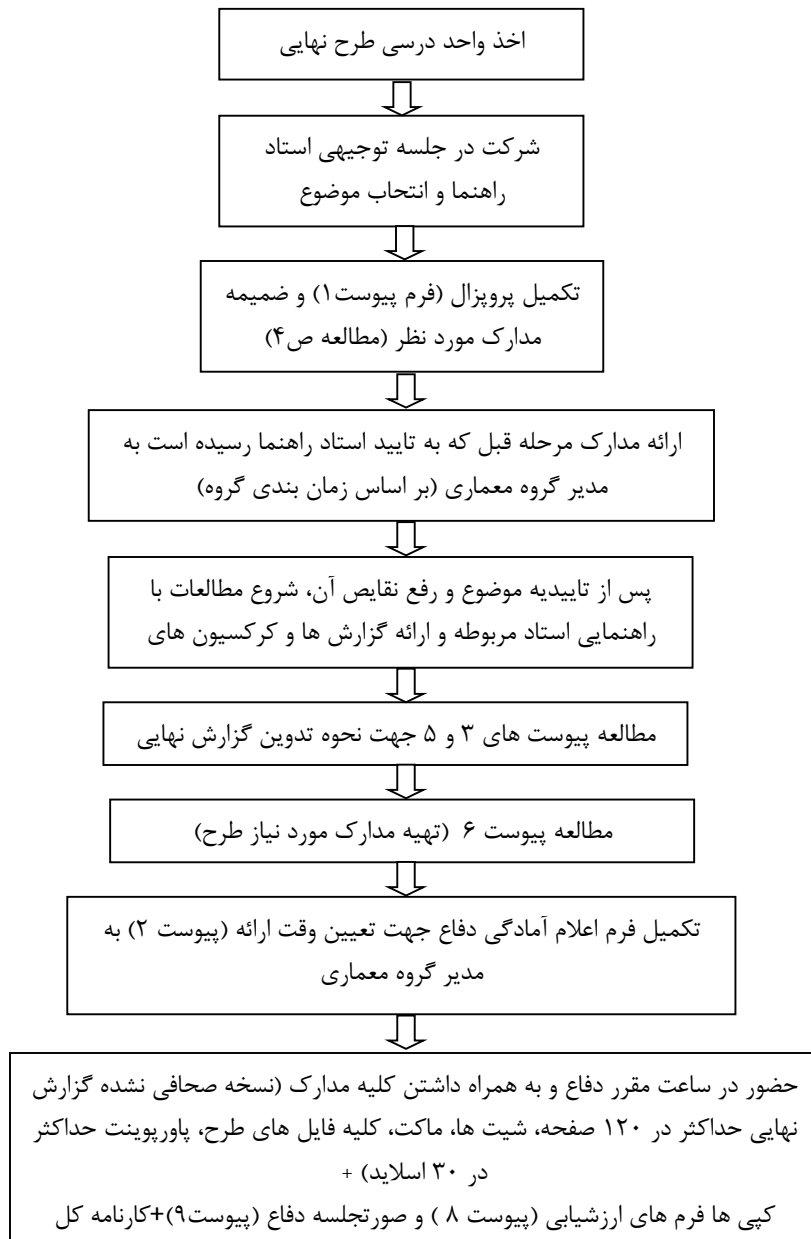
پیوست ۷- اهداف و ارزیابی طرح نهایی

پیوست ۸- فرم نمره طرح نهایی

پیوست ۹- صورتجلسه دفاع

پیوست ۱۰- فرم تعهد اصالت پروژه طرح نهایی

فلوچارت روند طرح نهایی مقطع کارشناسی معماری



پیوست های ۹ و ۱۰ در صفحات نخست گزارش طرح نهایی قبل از گالینگور، لحاظ گردند.

• پیشنهاد طرح

در پیشنهاد طرح (پروپوزال) ها ارائه مدارک زیر ضروری است:

۱- نام موضوع پروژه (عملی)

نام موضوع (نظری)، (در صورت نیاز)

نام پروژه می تواند شامل دو بخش باشد نخست بخشی که زمینه مفهومی اثر را بیان می کند و بخش دوم زمینه کار کردی - محیطی اثر را مشخص می کند. مانند " خانه هنر ، مجموعه هنری در منطقه ۲۲ شهر تهران ."

۲- برنامه ریزی کالبدی

۲-۱- بخش شهری : ارائه کلیات ضوابط ساخت و ساز، مساحت مورد نیاز ، سطح اشغال ، سطح زیربنا ، تراکم.

۲-۲- بخش معماری : ارائه برنامه فیزیکی شامل فضاهای اصلی و ریز فضاهای مرتبط.

(برای مثال یک پروژه می تواند شامل بخش فرهنگی و بخش آموزشی باشد و هر یک از این بخش ها خود دارای ریز بخش های اداری و خدمات باشند).

۳- مدارک سایت

شامل نقشه ۱:۲۰۰۰ که مساحت و دسترسی ها و همجواری آن به تفکیک در آن مشخص شده است. نقشه طرح تفصیلی طرح باید جهت مطابقت کاربری زمین به پیوست ارائه گردد.

مساحت ها: مساحت طرح بین ۳۵۰۰ تا ۴۵۰۰ در نظر گرفته شود، در صورتی که به صلاحدید استاد راهنما و دانشجو مساحت افزایش یابد دانشجو موظف است مدارک کامل ارائه کند.

سطح اشغال بر اساس ضوابط ساخت و ساز و طرح تفصیلی مشخص می شود ولی توصیه می شود سطح اشغال از ۴۰٪ بیشتر در نظر گرفته نشود.

۴- ارائه منابع و ماخذ



فرم اخذ و پیشنهاد طرح نهایی دوره کارشناسی معماری

		تاریخ تحویل به گروه:
		(این قسمت توسط کارشناس گروه تکمیل می شود)

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی	تعداد واحد گذرانده	معدل کل	معدل طرح و طراحی فنی	نیمسال اخذ واحد	سال اخذ واحد	امضاء

مشخصات طرح نهایی:

عنوان طرح نهایی (عملی):
عنوان طرح نهایی (نظری): (در صورت نیاز)
نوع کاربری:
موقعیت سایت:
مساحت سایت:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
امضاء استاد راهنما:
استاد مشاور (در صورت نیاز):

نظر شورای گروه:

تاریخ	نظر شورای گروه	امضاء
۱-		
۲-		
۳-		

۱- شرح دقیق طرح: (مشخصات، ضرورت انتخاب موضوع، نوع کاربری و ویژگی های طرح مشخص شوند)

۲- منابع و ماخذ:

۳- مشخصات سایت طرح: (نقشه ۱:۲۰۰۰ با مشخص کردن حدود زمین، دسترسی‌ها و مساحت و کاربری طرح تفصیلی به پیوست ارائه شود.)

۴- برنامه فیزیکی طرح: (مشخص کردن فضاهای اصلی و ریز فضاها به همراه سرانه و مساحت)



فرم اعلام آمادگی جهت دفاع از طرح نهایی دوره کارشناسی مهندسی معماری

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد:
<p>استاد راهنمای محترم :</p> <p>با عرض سلام و احترام به استحضار می رساند اینجانب که طرح نهایی خود را در نیمسال سال تحصیلی با حضرت تعالی اخذ کرده ام آماده دفاع از طرح نهایی می باشم، خواهشمندم مراتب موافقت خود را اعلام فرمایید.</p> <p>تاریخ و امضا دانشجو:</p>
این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل می گردد:
<p>مدیر گروه محترم</p> <p>با سلام و احترام، بدینوسیله تایید می گردد دانشجو..... مراحل انجام طرح نهایی را به پایان رسانیده است و مجاز به دفاع است. در ضمن تاریخ جهت دفاع پیشنهاد می گردد.</p> <p>نام استاد راهنما : تاریخ و امضاء استاد راهنما :</p>
این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می گردد:
<p>بنا بر موافقت نامه استاد محترم راهنما ، آمادگی دانشجو و تحویل یک نسخه از پایان نامه بدینوسیله اساتید :</p> <p>۱- ۲- ۳-</p> <p>جهت هیئت داوران در تاریخ معرفی می گردند.</p> <p>تاریخ و امضا مدیر گروه:</p>

پیوست شماره ۳- راهنمای تدوین بخش های پایان نامه

• بخش های گزارش (نوشتاری) طرح نهایی:

محتوای پایان نامه حداقل باید شامل موارد زیر باشد: افزودن به فصول آن به صلاحدید استاد راهنما ی دانشجوی مجاز است. حداقل صفحات گزارش ۷۰ صفحه است. در تدوین گزارش در صورت استفاده از منابع ذکر آنها پس از هر پاراگراف یا در زیر نویس ضروری است.

- ۱- مقدمه: شامل بیان مسئله طراحی، هدف پایان نامه و دلایل انتخاب موضوع.
- ۲- برنامه ریزی کالبدی: شامل بخش شهری: ارائه ضوابط ساخت و ساز مانند مساحت، کاربری زمین، مقیاس عملکردی سطح اشغال، تراکم و غیره.
- شامل بخش معماری: فضاهای طرح، ابعاد و استانداردها، معرفی و تحلیل نمونه های موردی، لیست برنامه فیزیکی، دیاگرام های عملکردی.
- ۳- بررسی زمینه بستر طرح (Site): دلایل انتخاب بستر، کاربری سایت، همجواری های عملکردی، کیفیت ابنیه، بناهای ارزشمند، دسترسی های سواره، پیاده و مشخص کردن شعاع دسترسی، دید و منظر.
- ۴- روند طراحی: بیان مراحل طراحی، تبیین مسئله طرح، ارائه مفهوم (Concept) و ایده طرح، بیان روش طراحی، ارائه دیاگرام های فضایی، دسترسی، سازمان فضایی، مصالح و بررسی نمونه های موردی ارائه اسکیس ها، ماکت ها، ترسیمات، نمونه های موردی طراحی.
- ۵- بررسی فن آوری ساخت:
 - فن آوری ساخت سازه
 - فن آوری ساخت معماری
 - فن آوری ساخت تاسیسات
 در هر یک از این زیر بخش ها ارائه نمونه های موردی برای نمایش فن آوری های نوین و خاص ضروری است.
- ۶- منابع و ماخذ
- ۷- ارائه کلید مدارک طراحی مطابق مشخصات بند ۱ پیوست ۶ در قطع A3 که به صورت تا شده در انتهای گزارش ارائه می شود.

فصل بندی گزارش نهایی

	چکیده (۱ صفحه)
	مقدمه (۱ صفحه)
معرفی موضوع، اهداف، ضرورت های پردازش به موضوع	فصل اول - کلیات طرح (۵ صفحه)
مطالعات تئوری موضوع و ابعاد آن	فصل دوم - مبانی نظری و شناخت موضوع (۴۰ صفحه)
معرفی استانداردهای کمی و کیفی، سرانه ها، معرفی و تحلیل معماری نمونه های مشابه، مطالعات سازه و تاسیسات و ...	فصل سوم - مطالعات اجرایی (۴۰ صفحه)
اقلیم، دسترسی ها، همسایگی ها، توپوگرافی و ...	فصل چهارم - مطالعات سایت (۵ صفحه)
تحلیل سایت، ایده، لکه گذاری، برنامه فیزیکی، کلیه مدارک طرح نهایی	فصل پنجم - روند طراحی (۱۵ صفحه)
بر اساس اصول منبع نویسی	منابع و ماخذ



دانشگاه آزاد اسلامی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد هشتگرد

پایان نامه کارشناسی نا پیوسته / پیوسته مهندسی معماری

عنوان :

استاد راهنما :

نگارش :

سال تحصیلی :

۱۳-----

پیوست شماره ۵- آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه های کارشناسی

الف- اندازه کاغذ و نوع تایپ :

- ۱- متن پایان نامه با برنامه WORD تایپ شود .
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتی متر) باشد.
- ۳- هر صفحه دارای ۲۲ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳/۵ و ۳ سانتی متر باشد در نتیجه عرض متن ۱۵ سانتی متر خواهد بود .
- ۴- برای تایپ بخش های مختلف پایان نامه از قلم های زیر استفاده شود :

نوع متن	نوع قلم	اندازه
متن فارسی	لوتوس نازک	14
تیتراهای اصلی	یاقوت	16
تیتراهای فرعی	لوتوس سیاه	14
عنوان چکیده فارسی	یاقوت	16
متن چکیده فارسی	لوتوس نازک	14
عنوان چکیده انگلیسی	Times New Roman	14
متن چکیده انگلیسی	Times New Roman	12
فهرست مراجع فارسی / عربی	لوتوس نازک	11
فهرست مراجع انگلیسی	Times New Roman	10

ب- نوع جنس و رنگ جلد :

جلد پایان نامه از نوع گالینگور می باشد که عیناً مطالب نمونه مندرج در صفحه روی جلد زرکوب می شود

ج- تسلسل مطالب و صفحات :

- ۱- روی جلد (مطابق فرم استاندارد شرح روی جلد - پیوست)
- ۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳- صفحه عنوان (عیناً مطابق شرح روی جلد)
- ۴- صفحه تقدیم به ... (حداکثر یک صفحه)
- ۵- یک صفحه ای برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین رساله یا پایان نامه ، پژوهشگر را یاری نموده اند تشکر می شود.)
- ۶- صفحه مربوط به تصویب پایان نامه یا رساله با ذکر نمره و درجه با امضا استاد راهنما.
- ۷- فرم چکیده ویژه چاپ در پژوهش نامه دانشگاه
- ۸- فهرست مطالب (به شرح مندرج در آلبوم نمونه)
- ۹- پیکره اصلی پایان نامه شامل تمام فصول
- ۱۰- پیوست ها و ضمائم (شامل جداول ، نمودارها ، تست ها و پرسش نامه های خود ساخته و برنامه های رایانه ای و...)
- ۱۱- فهرست منابع و ماخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده است.)
- ۱۲- چکیده انگلیسی

۱۳- عین شرح پشت جلد که در صفحه آخر به زبان انگلیسی درج می شود.

۱۴- شرح پشت جلد (مطابق فرم استاندارد - انگلیسی)

د- شماره گذاری صفحات:

صفحات بسم الله الرحمن الرحيم ، عنوان ، چکیده مخصوص چاپ در پژوهش نامه، تصویب پایان نامه با ذکر نمره ، تقدیم و تشکر و قدردانی شماره گذاری می شوند . صفحات فهرست ها با حروف الفبای فارسی (الف ، ب، ج و...) شماره گذاری خواهد شد. سایر صفحات شماره گذاری می شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد .
شماره گذاری فصول و بخشها :

هر پایان نامه دارای چند فصل و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش است.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود . هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شدند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد ، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد . مثلاً (۳-۴-۲) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم - شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها
- شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

و- شماره گذاری پیوست ها :

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند . شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست ، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد . سومین جدول در پیوست به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳)
- شماره گذاری روابط و فرمول ها :

هر رابطه در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند ، مشخص می شود . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ، شماره مورد نظر است . مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۸-۶) نوشته می شود.
شیوه ذکر منابع و ماخذ :

۱- فهرست منابع و ماخذ

مقصود از درج فهرست منابع و ماخذ تهیه و تدوین صورت کامل و دقیقی تمام منابع و ماخذی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده است و به عبارت دیگر هدف آن است که بدین وسیله میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مؤلفان و نویسندگان ، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود.
قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است :

منابع فارسی:

کتاب : نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده ، سال نشر ، عنوان کتاب ، شماره جلد ، نوبت چاپ ، ناشر ، محل انتشار
به عنوان مثال : الوانی ، سید مهدی ، ۱۳۸۱ مدیریت عمومی ، چاپ دوم ، تهران ، نشر نی
توضیح اینکه چنانچه کتاب ترجمه باشد ، بعد از ذکر عنوان مترجم ذکر می شود .

مجله : نام خانوادگی نویسنده ، نویسنده ، تاریخ نشر ، عنوان مقاله : نام مجله ، شماره ، دوره ، ناشر ، محل نشر
۲- روش ماخذدهی .

۳- لازم است برای دادن ماخذ از شیوه درون متنی به شرح زیر استفاده شود:

ه- منابع :

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب :

نام خانوادگی نویسنده ، سال چاپ ، شماره صفحه یا صفحات درج می شود .

به عنوان مثال (دعای، ۱۳۷۷:۱۵۹) یا (Lawson, ۱۹۹۹:۳۶)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد می بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم ذکر شود.

به عنوان نمونه برای منبعی با یک نویسنده (رایبیز، ۱۳۸۱:۵۸-۵۳) برای منبعی با دو نویسنده (کوئتر اودانل، ۱۳۷۹:۶۲) و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد باید تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت... (و دیگران) یا et all ذکر شود.

(...و دیگران، سال چاپ، ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

به عنوان مثال (توماس و دیگران؛ ۱۳۸۰:۵۸-۵۴)

و هنگامی که یک منبع برای چند بار تکرار می شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می شود. به عنوان مثال: (همان منبع: ۱۶۷)

منابع انگلیسی:

در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان انگلیسی استفاده شود به ترتیب از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر) ، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات به صورت انگلیسی ذکر شود: (Last name , year: Page)

به عنوان مثال:

برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 85, 88)

برای منبعی با دو نویسنده (Stoner & Friman, 2002, 253)

و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده باشد و سپس واژه (et all) استفاده شود:

به صورت: (Last name & Etal, Year, P)

به عنوان نمونه: (Thomason & Etal, 2002, 214 - 229)

در صورتی که یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می شود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (Ibid, P) ذکر می شود.

برای مثال: (Ibid, 37)

و- پیوست ها و ضامم:

پیوست ها، شامل، شکل ها، جداول، نمودارها و نقشه ها بعد از آخرین صفحه فصل آخر قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرست آنها تهیه و در بخش آخر هر فهرست مطالب پایان نامه یا رساله درج گردد.

چنانچه ضامم و پیوست ها بزرگتر از صفحات اصلی پایان نامه باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی های مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که می بایست بعضی از آنها بزرگتر از برگه A4 باشند باید به نحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی مانند پاکت که در صفحه جلد تعبیه می شود قرار گیرد.

ز- چکیده به زبان انگلیسی:

لازم است خلاصه پایان نامه یا رساله حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ما قبل صفحه آخر قرار گیرد.

۱- مدارک طرح معماری

۱-۱- ارائه دیاگرام ها و تصاویر Concept و ایده

۱-۲- تحلیل سایت

۱-۳- نقشه های مرحله ی یک معماری

سایت پلان با مشخص بودن همه بخش های طرح، مشخص کردن دسترسی های سواره و پیاده، عرض گذرها و همجواری ها، وضعیت دید و منظر، قدمت و ...

پلان ها : همکف (قرار گیری پلان همکف در سایت مشخص شود) پلان طبقات ، پلان زیر زمین ها ، پلان بام ، (در تمامی نقشه ها ارائه ستون گذاری ، مبلمان و موارد تاسیساتی ضروری است) ،

نماهای مجموعه ،

برش های مجموعه ،

ماکت، با مقیاس بین ۱:۲۰۰ تا ۱:۴۰۰، (در کنار ماکت اصلی، ارائه سایر ماکت های سقف برداشته، ماکت های روند طراحی، ماکت مقطع و غیره می تواند در راستای افزایش امتیاز دانشجو تاثیر گذار باشد)

تصاویر سه بعدی داخلی و خارجی با مشخص بودن وضعیت مصالح روی تصاویر مشخص شوند. مدارک طرح با مقیاس ۱:۱۰۰ تا ۱:۲۵۰ در شیت ها ارائه شود (لازم به ذکر است که کیفیت ارائه شیت ها در ارزیابی تاثیر گذار است.

۲- مشخصات طرح اجرایی

در این بخش، هدف ارائه مجموعه مدارکی است که توانایی دانشجو را در فهم زمینه های اجرایی ساختمان، سازه و تاسیسات نشان دهد . مدارک لازم برای ارائه طرح اجرایی شامل:

۲-۱- سایت پلان اجرایی با مشخص بودن تمامی اجزا و عناصر معماری به همراه نقطه مبنا (Bench Mark) و مشخصات (X,y,z)

گوشه های اصلی ساختمان ها و محورهای اجرایی طرح ، مشخص بودن توپوگرافی سایت با مقیاس ۱:۲۰۰

۲-۲- اصلی ترین پلان طرح با مقیاس ۱:۵۰ با مشخص بودن محوربندی ، سازه طرح ، تیپ بندی درها و پنجره ها، شیب بندی کف ها ، آبروها ، شفتهای تاسیساتی ، ارجاعات سقف های کاذب ، کف سازی ها و نازک کاری فضاها ، در روی این نقشه مشخص کردن موقعیت مدول های فضایی ضروری است.

۲-۳- اصلی ترین نمای طرح با مقیاس ۱:۵۰ با مشخص بودن محوربندی ، جنسیت، رنگ ، مشخصات مصالح نما ، مشخص بودن

تیپ بندی درها و پنجره ها با مشخص بودن جهت بازشو و جنسیت ، و بزرگنمایی جهت نمایش جزئیات اجرایی نما .

۲-۴- اصلی ترین برش طرح یا مقیاس ۱:۵۰ با مشخص بودن محوربندی، موقعیت عناصر سازه ای، موقعیت عناصر تاسیساتی، مشخص بودن

تیپ بندی درها و پنجرهها با مشخص بودن جهت بازشو، سقف کاذب، نعل درگاه، ارجاعات نازک کاری و مشخصات فضا.

۲-۵- پلان تیریزی بند ۲-۲ با مقیاس ۱:۱۰۰ با مشخص بودن نوع سازه، نوع سقف، موقعیت شفتهای تاسیساتی، موقعیت جعبه پله، موقعیت تیرهای اصلی و فرعی.

۲-۶- مدولهای فضایی

توصیه میشود برای تمرکز بر جنبه های اصلی طرح، سه مدول فضایی به صلاحدید استاد راهنما انتخاب شود. توصیه میشود مدول اول از فضای پله و دسترسهای عمودی، مدول دوم از سرویسهای بهداشتی و آشپزخانه مدول فضایی سوم از فضاهای اصلی (مانند تالار اجتماعات، نمایشگاهها) جهت تهیه نقشه های اجرایی انتخاب شود و مدارک مربوط به آن (شامل پلانهای زیرزمین، طبقات، و بام معماری، به همراه نماها و برشها و دیوار

برشها (Wall Section) در مقیاس ۱:۲۵ ارائه گردد؛ دانشجویان می توانند این مدارک را هم با ارائه قابل قبول (به صورت آلبوم در شیت‌های ۷۰*۵۰) در کنار سایر شیت‌های مفهوم، ایده و طرح مرحله اول ارائه کنند.

در این بخش ارائه جزئیات اجرایی، از محل اتصال خاک تا بام مربوط به طرح را شامل میشود. لازم به ذکر است که توجه به جزئیات معماری خاص پروژه و نازک کاری که در راستای ایده طرح باشد ضروری است.

در طرح معماری و طرح اجرایی آن رعایت مقررات ملی ساختمان و ضوابط سازمان مدیریت الزامی است؛ که در بین این مباحث، موارد زیر در اولویت قرار دارند.

مباحث سوم: حفاظت ساختمانها در مقابل حریق؛ مباحث چهارم: الزامات عمومی ساختمان؛ مباحث پنزدهم: آسانسورها و پله های برقی؛ مباحث شانزدهم: تأسیسات بهداشتی؛ مباحث نوزدهم+ راهنمای آن: صرفه جویی در مصرف انرژی. ضوابط معماری و شهرسازی معلولین.

در نقشه های معماری در نظر گرفتن هماهنگی با سازه و تأسیسات و مشخص کردن این هماهنگیها ضروری است.

۳- مدارک تحویلی به گروه در پایان نامه

یک جلد گزارش گالینگور شده، یک حلقه CD شامل فایل نوشتاری و تصویری رساله + فایل cad نقشه ها؛ فایل تصویر + شیتها، ارائه مدارک طراحی در یک شیت A3 لمینیت شده جهت ثبت در آرشیو گروه.

پیوست شماره ۷- اهداف و ارزیابی طرح نهایی

۱-هدف طرح نهایی مهارت در موارد زیر است:

۱-۱- برنامه ریزی کالبدی (شهری و معماری)

۲-۱- تدوین مسأله طراحی و پرداختن به مفهوم و ایده طراحی

۳-۱- پرداخت طراحی (Design Development)

۴-۱- طراحی اجرایی

۵-۱- ارائه مدرک طراحی

۶-۱- ارائه گزارش طرح نهایی

۲-جدول ارزیابی طرح

نمره هر بخش	درصد وزنی	موضوع
۴	۲۰٪	۱- برنامه ریزی کالبدی، تدوین مسئله طراحی، مفهوم و ایده طراحی
۴	۲۰٪	۲- پرداخت طراحی
۴	۲۰٪	۳- طرح اجرایی و مدارک فنی
۴	۲۰٪	۴- ارائه مدارک طراحی (شیت و ماکت)، ارائه گزارش طرح نهایی و نحوه دفاع
۴	۲۰٪	۵- معدل نمرات دروس طراحی + طراحی فنی
۲۰	۱۰۰٪	جمع

۳-رتبه بندی نمرات

ملاحظات	کران بالا	کران پایین	ارزشیابی
	۲۰	۱۹	عالی
	۱۸,۹۹	۱۷	بسیار خوب
	۱۶,۹۹	۱۶	خوب
	۱۵,۹۹	۱۴	قابل قبول
در این وضعیت دانشجو موظف به تکمیل و اصلاح مشکلات خواهد بود			اصلاحات
در این وضعیت دانشجو موظف به انجام دوباره طرح خواهد شد			غیر قابل قبول

در صورتیکه استاد راهنما درخواست نمره بیشتر از ۱۸,۵ را داشته باشد، لازم است به صورت کتبی موضوع را ده روز قبل از تاریخ دفاع درخواست خود را به کمیته پایان نامه ها اعلام نمایند.

- در صورتی که به نحوی ثابت شود که قسمتهایی از طرح یا گزارش بدون ذکر مأخذ استفاده شده است یا قبلاً در جایی دیگر ارائه شده است، ارزیابی دانشجو در هر مرحله غیر قابل قبول خواهد شد.
- در صورتی که به نحوی ثابت شود که طرح قبلاً توسط دانشجویی دیگر در آن واحد آموزشی یا سایر دانشگاه ها، ارائه شده و یا نتیجه کار شخص دانشجوی مورد نظر نمی باشد، گروه و هیات داوران مجاز به غیر قابل قبول نمودن طرح نهایی بوده و دانشگاه مکلف بر برخورد قانونی با دانشجوی متخلف خواهد بود.



فرم ارزشیابی طرح نهایی دوره کارشناسی معماری

توسط دانشجو تکمیل شود. (از این فرم در روز جلسه دفاع، برای استاد راهنما و داوران به تعداد کپی تهیه شود)

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی	تعداد واحد گذرانده	معدل کل	معدل طرح و طراحی فنی	نیمسال اخذ واحد	سال اخذ واحد

مشخصات طرح نهایی

عنوان طرح نهایی:

جدول ارزشیابی (توسط هر استاد، راهنما/ داور، جداگانه تکمیل شود)

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزشیابی	
		۲/۵	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت دستورالعمل نگارش دانشکده	کیفیت نگارش
		۱	کیفیت اسلایدها، اشکال، جداول، نمودار و دیاگرام های استفاده شده	
		۲	بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع (تحلیل نمونه ها)	کیفیت علمی و طرح
		۱/۵	ابتکار، نوآوری موضوع و نحوه ایده پردازی	
		۲	فرآیند طراحی	
		۱	رعایت مسایل اقلیمی، فرهنگی و	
		۰/۵	استفاده از منابع و مآخذ به لحاظ کمی و کیفی (بروز بودن)	
		۱	رعایت استانداردهای سازه و تاسیسات (اصول اجرایی)	کیفیت آرایه
		۲	توجه به استانداردهای ارگونومی (ابعاد فضایی، نور، صدا، معلولین و ...) و مقررات ملی ساختمان	
		۱/۵	تسلط به موضوع و توانایی در پاسخ گویی به سوال ها در جلسه دفاع	
		۳	کیفیت مدارک ارائه شده (شیت بندی، نقشه های تکمیلی، ماکت و ...)	مقاله
		۱/۵	نحوه آرایه (رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت اسلاید و...)	
		۰/۵	مقاله/ های مستخرج از پایان نامه	سایر موارد
		حداکثر تا ۱	معدل طرح و نظم کرکسیون های دانشجو	
		۲۰	نمره پایان نامه: به حروف:	

*کارنامه دانشجو ضمیمه گردد.



دانشگاه آزاد اسلامی واحد هشتگرد

صور تجلسه دفاع

با تاییدات پروردگار متعال جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی خانم / آقای در
رشته معماری با شماره دانشجویی تحت عنوان با
حضور اساتید راهنما و هیات داوران دانشگاه آزاد اسلامی واحد هشتگرد در تاریخ / / تشکیل گردید.
در این جلسه پایان نامه با نمره به عدد و به حروف و امتیاز مورد تایید قرار گرفت.

امضاء

..... استاد راهنما:

امضاء

..... استاد مشاور:

هیات داوران

امضاء

..... داور ۱:

امضاء

..... داور ۲:

امضاء

مدیر اداره پژوهش:

امضاء

مسئول امور پایان نامه ها:



دانشگاه آزاد اسلامی واحد هشتگرد

فرم تعهد نامه اصالت پروژه طرح نهایی

اینجانب..... با شماره دانشجویی دانشجوی مقطع
کارشناسی رشته معماری، بدین وسیله متعهد می شوم:

۱. طرح نهایی، حاصل تحقیق و طراحی معماری انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب و مقاله) در تهیه گزارش نهایی استفاده نموده ام، مطابق ضوابط نام منبع و سایر مشخصات آن را در فهرست منابع ذکر خواهم نمود.

۲. پروژه ی طرح نهایی اینجانب قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و یا موسسات عالی ارائه نشده است. به عبارتی این پروژه، حاصل تلاش خود بوده و از تهیه ی پروژه ی آماده و کپی خودداری شده است.

۳. چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق با ضوابط و مقررات کمیته ی انضباطی رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء دانشجو:

(در صفحه اول گزارش طرح نهایی، قرار گیرد)